

启源会计师事务有限公司

香港官塘巧明街111号富利广场21楼

电话: +852 23411444 传真: +852 23411414

电邮: info@bycpa.com

中国深圳

深圳市罗湖区深南东路5002号 地王商业中心1210-11室 电话: +86 755 8268 4480 传真: +86 755 8268 4481 中国上海

上海市徐汇区斜土路2899甲号 光启文化广场B楼603室 电话: +86 21 6439 4114 传真: +86 21 6439 4414 中国北京

北京市东城区灯市口大街 33号国中商业大厦408A 电话: +86 10 6210 1890 传真: +86 10 6210 1882

台湾

台北市大安区忠孝东路 四段142号3楼之3 电话: +886 2 2711 1324 传真: +886 2 2711 1334 新加坡

36B, Boat Quay Singapore 049825 电话: +65 6438 0116 传真: +65 6438 0189

香港公司注册套装 #HKLLC04

公司注册加公司秘书加注册地址

本注册套装已经包含香港公司法所要求的香港本地公司秘书及注册地址,因此适用于不能提供香港当地居民出任公司秘书及不能提供香港地址做注册地址之客户。简单而言,本套装已经包含于香港注册一家公司所必须的各项费用。

重要事项:

从 2012 年 6 月 1 日起,注册香港公司时,无需再缴纳根据授权注册资本金额而定的注册资本费。也就是说,申请公司注册缴纳予公司注册处之登记费不再受注册资本金额的影响。因此,启源的所有香港公司注册报价适用于任何金额的注册资本。

香港新公司法,香港法律第622章《公司条例》将已经于2014年3月3日正式生效。从该日起,所有香港公司都必须委任一个自然人出任公司董事。新公司条例对自然人董事之国籍没有作出任何限制。该日之前注册成立之公司仍然可以委任法人团体出任公司董事。但是,如果公司只有法人团体董事,则公司必须于新公司法生效之日起的6个月内委任一个自然人出任公司董事,以符合新公司条例之要求。

一、 香港公司注册套装 #HKLLC04 - 服务项目

1、 公司注册

公司註冊前後之相關服務:

- (1) 名称查重
- (2) 编制公司章程大纲及章程细则及其他注册相关文件
- (3) 本公司的专业注册服务费及政府
- (4) 香港公司注册处及商业登记署的注册登记费
- (5) 有效期一年的商业登记证(期满前商业登记处会寄发更新缴费通知书)
- (6) 订制一个公司套装,内含公司印章,股票书,成员登记册及董事登记册等 文件
- (7) 首次董事会会议记录(或董事会书面决议案)

2、 公司秘书

本套裝已經包含由啟源提供為期一年之公司秘書。該項服務包括如下內容:

- (1) 遵从香港公司条例及公司注册处中有关公司秘书的规定
- (2) 出任公司秘书一职
- (3) 编制及提交周年申报表

3、 注册地址服务

本套装已经包含由启源提供之香港地址作为公司之注册地址之服务,为其一年。该项服务包括如下内容:

- (1) 遵从香港公司条例对公司注册地址的规定
- (2) 提供一个香港地址作为公司的注册地址,为其一年
- (3) 代收及转寄香港政府(公司注册处及商业登记处及税务局)及银行之信件

全部费用: 1 + 2 + 3 = 10,000 港元

備註:不含文件快遞費用。香港、台灣及大陸地區含快遞費一次。

二、 付款时间及办法

本公司要求全额收取服务费用后才开设办理注册手续。本公司接受现金、银行转账、汇款及 PAYPAL。如以 PYAPAL 支付,需额外支付 5% 的手续费。

如果需要本公司开发中国大陆或者台湾之发票,则本事务所会额外收取根据当地税法规定的增值税或营业税。

启源会于您确认注册订单之时,开具关于注册及开户的服务费用帐单并把帐单连同汇款 银行资料及付款指引电邮给您,以便您安排付款。

三、成立香港私人有限责任公司的公司架构

- 至少由一名股东,一名董事及一名公司秘书组成
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 必須委任最少一名自然人出任公司董事
- 董事可以由法人团体出任,但必须委任一个自然人出任公司的董事。董事国籍不受 限制
- 股东可兼任董事一职
- 公司秘书必须为香港居民或者于香港注册成立的公司(本套装已经包含为期一年之代理公司秘书服务)
- 若公司只有一名董事和一名股东,则该董事或股东不能同时担任公司秘书一职
- 最少已发行并缴付的资本为港币1元
- 公司的注册地址必须位于香港(本套装已经包含由启源提供为期一年的香港注册地 址服务,到期可以更新)

四、 注册全新香港公司之程序

重要通告:香港公司注册已于早前推出在线公司注册服务,一般情况下,注册一家全新香港公司最快只需2个工作日。如果拟注册成立公司的股东或董事为于其他地方注册成立之公司,则需时约6个工作日。时间由本公司收到客户签署妥当之注册申请文件之日算起。

1、 客户向本公司提供拟注册之公司名称,然后本公司于<u>香港公司注册署(香港公司注册署)</u>进行名称查册,以确认拟用的公司名称的可用性(下载公司名称查索表格)。

同时,客户以电邮、传真、邮寄方式把下文所列注册资料及文件提供给本公司(并下载香港公司注册表格,然后填写妥当及电邮或传真回本公司)。客户需于此时支付本公司的服务费用。

- 2、 确定拟用公司名称可用后,本公司会编制公司章程大纲和章程细则(香港公司之章)程大纲和章程细则样本)和其他注册相关文件。
- 3、本公司会把步骤二所列的文件寄给客户签署。客户收到文件后,根据指示在指定的位置签署,然后把全部已签署之注册文件寄回本公司。客户也可以到本公司的各个办事处签署上述注册文件。
- 4、 本公司把拟注册公司之公司章程及相关文件提交予给香港公司注册处(香港公司注册主管部门)审核,并缴纳指定金额的注册费及商业登记费。公司注册处然后进行文件审核,如果没有问题,一般会于第四个工作日签发公司注册证明书(Certificate of Incorporation)。而商业登记处也会同时签发商业登记证。

注:除非特别要求,公司注册处不在签发纸质的注册证书,而是只发出电子版的注册证书。因此,如果客户没有特别要求,本公司也只会提供电子版的注册证书(及其复印本)。

- 5、 在收到公司注册证书及商业登记证后,本公司会安排印制章程及刻制公章等后注册 手续。
- 6、 完成所有手续,把注册文件寄给客户。客户也可以到本公司领取注册文件。 注册 手续完备。

五、 注册所需时间

备注: 现时,公司注册处已经推出在线注册服务。如果公司的股东及当时均为自然人,那么整个注册手续最快可以在2天之内完成。如果股东为公司,则注册所需时间约6个工作日。下列表格描述了各注册步骤所需之时间,仅作为参考:

步骤	描述	
1	启源收到客户签署妥当之香港公司注册申请文件	1
2	启源向香港公司注册处提交注册申请文件,例如公司章程等。	1
3	公司注册处签发注册证书	2
4	启源安排领取注册证书及商业登记证	1
5	定制公司签名公章及印制章程	2
6	银行开户	1-7

六、 注册香港公司客户需提供文件及资料清单

- 1、 拟用公司名称,请提供两三个拟用名称。公司名称可以只有中文或英文,或中英并用。
- 2、 股东的身份证(香港居民)或护照(非香港居民)影印本及影印本及住址证明复印件(例如水电费单、银行月结单、电话费单等);如股东是法人团体,请提供公司注册证书和注册地址;
- 3、 董事的身份证(香港居民)或护照(非香港居民)影印本及影印本及住址证明复印件(例如水电费单、银行月结单、电话费单等);如董事是法人团体,请提供公司注册证书和注册地址;
- 4、 公司的法定资本、发行资本金额及股份分配比例。如非特别说明, 公司之注册资本为港币 10,000 元;
- 5、 一名公司章程签署见证人。股东在签署公司章程时,需要由一名第三者做见证。任 何年满 18 岁之人士皆可做见证人;
- 6、 拟注册之香港公司的营业范围(主要经营业务)。

七、香港公司注册成立后客户可得到之文件

有限公司注册手续办理完毕,我们会把下列文件寄给客户存档(客户需要向银行提供下列部分文件方可开设帐户):

- 1、 香港有限责任公司注册证明书(**香港公司注册证书样本**)
- 2、 商业登记证(香港公司商业登记证样本)
- 3、 十本章程大纲和章程细则(香港公司中文章程大纲和细则样本)
- 4、 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章
- 5、 一本法定的记录册,该记录册用于记载董事和秘书,成员登记册及会议记要等资料 或文件
- 6、二十份空白股票
- 7、 委任首任董事,秘书和注册地址通知书等文件

八、 年度维护费用

香港公司注册成立后,必须遵从香港法例对公司合规的各种规定。例如,根据《香港公司条例》的要求,公司必须每年编制财务报表,聘请香港注册会计师对其年度财务进行审计,召开周年股东大会等。而根据《香港税务条例》的要求,香港公司必须每年提交一份所得税申报表(及一份经审计之财务报表)及雇主申报表。还有,根据《香港商业登记条例》的规定,公司必须每年更新商业登记证及缴纳指定金额之商业登记费。

为了让客户对维护一家香港公司所需要的费用有个比较清晰的了解,以及为了方便客户 预算维护一家香港公司所需要支付之费用,我们把一家香港公司每年将会产生的维护费 用列于以下表格一,供客户参考。

表格一: 第二年起及其后之年度维护费用

项目	描述		金额 (港币)	备注
	基本维护费用(固定)		<u> </u>	
1	商业登记费		2, 250	
2	周年申报表登记费		105	
3	注册地址服务费		1,800	
4	代理公司秘书服务费		2, 400	
5	周年股东大会文件处理费		800	
		小计:	7, 355	
	会计税务相关费用 (可变)			
6	会计做账费用(假设每个月800港元)		9,600	
7	财务报表审计费用(以营业额5百万港元为例)		8,000	
8	企业所得税计算及所得税申报表申报		1,600	
9	雇主申报表申报费用		600	
		小计:	19, 800	
		总共:	27, 155	

关于一家香港公司于注册成立后根据香港相关法律必须办理之维护事项,麻烦参阅本事务所编制之【香港公司维护及合规要求及费用简介】。

启源之服务范围:

- ❖ 香港公司注册、会计、审计、税务申报及税务筹画
- ❖ 香港虚拟办公室
- ◆ 中国大陆外资独资公司注册、会计、税务申报及税务筹画
- ❖ 新加坡公司注册、会计、税务申报及税务筹画
- ◆ 世界各地离岸公司注册及维护
- ❖ 香港、中国大陆及新加坡工作签证申请
- ❖ 世界各地商标注册