

深圳辦事處

深圳市羅湖區嘉賓路 2018 號
深華商業大廈 2508 室
電話: +86 755 8268 4480
傳真: +86 755 8268 4481

上海辦事處

上海市徐彙區中山西路 2025 號
永升大廈 1022 室
電話: +86 21 6439 4114
傳真: +86 21 6439 4414

北京辦事處

北京市海澱區海澱南路 30 號
北京航天大廈 402 室
電話: +86 10 6874 8420
傳真: +86 10 6874 8421

Singapore Office

9 Penang Road
#07-15 Park Mall
Singapore 238459
Tel: +65 6883 1061
Fax: +65 68831024

外國公司駐香港代表辦事處登記套裝#HKRO04 - 代表處登記加銀行賬戶加香港工作簽證

1、香港代表辦事處登記加香港工作簽證申請服務費

本公司代辦登記外國公司香港代表辦事處加申請香港工作簽證全套費用是：1,900 美元。本公司的費用包含以下各項服務

- (1) 向香港商業登記處申請商業登記證
- (2) 代為繳納首年商業登記費
- (3) 提供一年的營業地址
- (4) 轉發政府信件一年
- (5) 代刻製代表處印章
- (6) 協助於香港匯豐銀行開設銀行賬戶一個
- (7) 申請香港工作簽證一份

瀏覽香港工作簽證申請程序和費用

注：上述費用不包文件快遞費。

2、香港代表處登記手續

- (1) 客戶委託本公司（簽署服務協議書，如需要）
- (2) 客戶提供登記代表辦事處的所需文件
- (3) 本公司開發賬單，客戶安排付款
- (4) 本公司確認是收到客戶的款項後，把申請文件快點給客戶簽署
- (5) 客戶簽署妥當後把文件快遞回來給我們
- (6) 我們向商業登記申請商業登記證
- (7) 我們安排刻制代表處印章
- (8) 我們辦理銀行賬戶開設
- (9) 我們把商業登記證及印章快遞到客戶指定的地點
- (10) 提交工作簽證申請文件給香港入境處
- (11) 領取工作簽證然後快遞工作簽證給客戶

3、所需文件

- (1) 外國公司的註冊證書或營業執照的復印本（需由董事簽署）
- (2) 簽署登記申請文件的董事的身份證明文件復印本，例如護照或港澳通行證復印本及地址證明復印本，例如水電費單、銀行對賬單、駕駛執照或身份證復印本
- (3) 工作簽證申請人的個人簡歷、學歷證明文件復印本、專業資格證明文件復印本、工作經驗證明文件復印本及近照兩張

4、香港代表處辦理登記時間及工作簽證申請時間

辦理外國公司駐香港代表辦事處需時 2 個工作日，工作簽證申請需時 4-6 星期，從本公司收到您簽署妥當的申請文件之時算起。

5、付款時間

本公司要求於開始辦理登記之前，全額收取服務費用。

6、付款方式

本公司接受現金、支票、銀行匯款及信用卡付款。詳細資料請[點擊此處](#)參閱。

如果您有任何其它問題、需要進一步的資料或者決定委托本公司辦理登記手續，請隨時致電本公司各辦事處：

香港辦事處：+852 2341 1444

深圳辦事處：+86 755 8268 4480

上海辦事處：+86 21 6439 4114

北京辦事處：+86 10 6874 8420

新加坡辦事處：+65 6295 2884

或發電郵到 enquiries@bycpa.com.