

中国深圳办事处
深圳市罗湖区深南东路 5002 号
地王商业中心 1210-1211 室
电话: +86 755 8268 4480
传真: +86 755 8268 4481

中国上海办事处
上海市徐汇区斜土路 2899A 号
光启文化广场 B 楼 603 室
电话: +86 21 6439 4114
传真: +86 21 6439 4414

中国北京办事处
北京市东城区灯市口大街 33 号
国中商业大厦 408A 室
电话: +86 10 6210 1890
传真: +86 10 6210 1882

新加坡办事处
36B, Boat Quay
Singapore 049825
Tel: +65 6438 0116
Fax: +65 6438 0189

新加坡公司注册套装 #SGLLC06

公司注册加公司秘书加注册地址加公司账户加新加坡创业准证

(Singapore Company Registration Package #SGLLC06)

为非新加坡公民或非新加坡居民但决定到新加坡经营生意的投资者而设的新加坡公司注册套装。此套装包含了新加坡公司注册、提供为期一年的注册地址及公司秘书服务、协助于新加坡开设一个银行帐户以及代理申请新加坡的创业准证（一人）。创业准证，英文ENTREPASS，又称创业入境准证。

一、 新加坡公司套装 #SGLLC06 服务范围

1、 注册前后的注册及存档工作

- (1) 名称查重、申请预留公司名称
- (2) 编制公司章程大纲及章程细则及其他注册相关文件
- (3) 填写、编制注册登记表格
- (4) 本公司的专业注册服务费
- (5) 支付新加坡公司注册处的（公司与企业管理局 ACRA）注册登记费
- (6) 电子版公司注册证书
- (7) 订制一个公司套装，内含公司印章，股票书，成员登记册，董事登记册及会议记录册等文件
- (8) 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）
- (9) 编制开设公司账户的会议记录（或决议案）

2、 提供公司秘书服务

根据新加坡公司法的有关规定，所有在新加坡注册成立的公司，必须委任一位公司秘书以履行公司法定的责任；启源商务咨询有限公司能够提供此项秘书服务。该项服务包括如下内容：

- (1) 遵从新加坡公司与商业注册局(Accounting & Corporate Regulatory Authority, ACRA)中有关公司秘书的规定；
- (2) 依法出任新加坡公司秘书一年；

3、 提供公司注册地址

由启源提供为期一年的新加坡的地址作为公司的注册地址，以满足新加坡公司法对注册地址的要求。

4、 公司银行账户

由本公司提供协助，于新加坡或者香港的指定银行开设公司银行账户。根据银行的最新要求，所有申请于香港及新加坡银行开设帐户的公司，必须安排最少一个董事亲自到香港或新加坡办理开户手续。

5、 新加坡创业准证申请

协助投资者（公司股东及董事）申请新加坡的创业准证。请点击[此处](#)参阅新加坡创业准证申请的详细资料。

套装全部费用 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 3,300美元

二、 付款时间及办法

本公司要求全额收取服务费用后才开始办理注册手续。本公司接受现金、银行转账及汇款，[具体付款方式请点击此处参阅](#)。

三、 新加坡创业准证及私人公司注册程序

- 1、 客户向本公司提供拟注册之公司的基本资料（填写本事务所的“注册订单表格”）以及申请创业准证的所需资料及文件。
- 2、 启源根据客户所提供之资料，编制创业准证申请文件，包括商业计划书。起草后，启源把商业计划书发给客户审阅及批准。然后，向新加坡移民局提交创业准证申请。
- 3、 如果顺利，新加坡移民局会于四个星期内发出“原则性批准”信函。
- 4、 启源进行名称查重，确定拟用公司名称可用后。确认名称可以使用时，启源同时帮客户预留公司名称。
- 5、 同时，本公司会编制公司章程和其他各项公司注册文件。
- 6、 启源把注册寄给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本公司。客户也可以到本公司的各个办事处签署上述注册文件。
- 7、 启源把拟注册公司之公司章程提交给新加坡会计及商业登记局并缴纳指定金额的注册费。新加坡会计及商业登记局进行文件审阅，如果没有问题，一般会于第二个工作日签发电子版公司注册证明书（Certificate of Incorporation）。
- 8、 新加坡会计及商业登记局签发公司注册证书，本公司派员领取注册证书。与此同时，提交步骤二所列的其他注册文件。
- 9、 在收到公司注册证书后，启源会着手进行后注册工作，例如印制公司章程，订制公司印章等。
- 10、 启源准备银行客户的文件，并把该等文件提交给客户指定银行办理开户手续（或于此时由启源的顾问陪同客户到银行办理开户手续）。

- 11、 完成所有手续，把注册文件寄给客户。客户也可以到启源的各个办事处领取注册文件。

四、 申请创业准证、注册新加坡公司及银行开户所需时间

从我们收到客户签署妥当之注册文件算起，公司注册程序需时约 1 个星期。银行开户需要大概一个星期。新加坡创业准证申请需时约 4 个星期，因此共需时约 6 个星期。

五、 注册新加坡公司所需文件及资料

- 1、 拟用公司名称；请提供两至三个拟用名称。公司名称只可以是英文。
- 2、 每个股东及董事的身份证及护照复印本及住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）复印本；
- 3、 董事的身份证及或护照复印本及及住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）复印本；
- 4、 公司的注册资本金额及股份分配比例。因为本注册套装乃用于申请新加坡的创业准证，因此建议注册资本最少为新加坡币 5 万元。注册资本必须于公司银行帐户开设后汇到新加坡。
- 5、 投资者（拟注册成立之新加坡公司的股东及董事，即创业准证申请人）的个人简历、学历证明及工作经验证明文件。

六、 新加坡公司注册成立后客户可得到之文件

有限公司注册手续办理完毕，我们会把下列文件寄给客户存档（客户需要向银行提供下列部分文件方可开设帐户）：

- 1、 新加坡公司注册证明书
- 2、 章程大纲和章程细则 3 本
- 3、 一个金属印章，上面刻有可阅形式的公司名称，作为公司钢印，以签立契约。
- 4、 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章。
- 5、 一本法定的记录册，该记录册用于记载董事和秘书，成员登记册及会议记要等资料或文件。
- 6、 二十份空白股票
- 7、 委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件

七、 注意事项

- 1、 本事务所提供的新加坡公司银行账户开设服务，仅仅限于提供协助，银行有权决定是否接受任何公司的开户申请。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退回任何就协助开户收取的服务费用。
- 2、 关于申请就业准证，新加坡人力资源部会考虑众多因素，包括申请公司的业务，申请人的个人学历及专业资格等，以决定是否批准申请。启源的服务限于提供建议，提交申请以就申请与人力资源部联络沟通。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退回任何就协助申请就业准证所收取的服务费用。