

**中國深圳辦事處**

深圳市羅湖區深南東路 5002 號  
地王商業中心 1210-1211 室  
電話：+86 755 8268 4480  
傳真：+86 755 8268 4481

**中國上海辦事處**

上海市徐匯區斜土路 2899A 號  
光啓文化廣場 B 樓 603 室  
電話：+86 21 6439 4114  
傳真：+86 21 6439 4414

**中國北京辦事處**

北京市東城區燈市口大街 33 號  
國中商業大廈 408A 室  
電話：+86 10 6210 1890  
傳真：+86 10 6210 1882

**新加坡辦事處**

36B, Boat Quay  
Singapore 049825  
Tel: +65 6438 0116  
Fax: +65 6438 0189

## 新加坡公司註冊套裝 #SGLLC06

### 公司註冊加公司秘書加註冊地址加代理董事加公司賬戶加新加坡創業準證 (Singapore Company Registration Package #SGLLC06)

為非新加坡公民或非新加坡居民但決定到新加坡經營生意的投資者而設的新加坡公司註冊套裝。此套裝包含了新加坡公司註冊、提供為期一年的註冊地址及公司秘書服務、協助於新加坡開設一個銀行帳戶以及代理申請新加坡的創業準證（一人）。創業準證，英文ENTREPASS，又稱創業入境準證。

#### 一、 新加坡公司套裝 #SGLLC06 服務範圍

##### 1、 註冊前後的註冊及存檔工作

- (1) 名稱查重、申請預留公司名稱
- (2) 編制公司章程大綱及章程細則及其他註冊相關文件
- (3) 填寫、編制註冊登記表格
- (4) 本公司的專業註冊服務費
- (5) 支付新加坡公司註冊處的（公司與企業管理局 ACRA）註冊登記費
- (6) 電子版公司註冊證書
- (7) 訂制一個公司套裝，內含公司印章，股票書，成員登記冊，董事登記冊及會議記錄冊等文件
- (8) 首次董事會會議記錄（或董事會書面決議案）
- (9) 編制開設公司賬戶的會議記錄（或決議案）

## 2、 提供公司秘書服務

根據新加坡公司法的有關規定，所有在新加坡註冊成立的公司，必須委任一位公司秘書以履行公司法定的責任；啓源商務諮詢有限公司能夠提供此項秘書服務。該項服務包括如下內容：

- (1) 遵從新加坡公司與商業註冊局(Accounting & Corporate Regulatory Authority, ACRA) 中有關公司秘書的規定；
- (2) 依法出任新加坡公司秘書一年；

## 3、 提供公司註冊地址

由啓源提供為期一年的新加坡的地址作為公司的註冊地址，以滿足新加坡公司法對註冊地址的要求。

## 4、 公司銀行賬戶

由本公司提供協助，於新加坡或者香港的指定銀行開設公司銀行賬戶。根據銀行的最新要求，所有申請於香港及新加坡銀行開設帳戶的公司，必須安排最少一個董事親自到香港或新加坡辦理開戶手續。

## 5、 新加坡創業準證申請

協助投資者（公司股東及董事）申請新加坡的創業準證。請點擊此處參閱新加坡創業準證申請的詳細資料。

**套裝全部費用 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 3,300美元**

## 二、 付款時間及辦法

本公司要求全額收取服務費用後才開始辦理註冊手續。本公司接受現金、銀行轉帳及匯款，具體付款方式請點擊此處參閱。

### 三、 新加坡創業準證及私人公司註冊程序

- 1、 客戶向本公司提供擬註冊之公司的基本資料（填寫本事務所的“註冊訂單表格”）以及申請創業準證的所需資料及文件。
- 2、 啟源根據客戶所提供之資料，編制創業準證申請文件，包括商業計劃書。起草後，啟源把商業計劃書發給客戶審閱及批准。然後，向新加坡移民局提交創業準證申請。
- 3、 如果順利，新加坡移民局會於四個星期內發出“原則性批准”信函。
- 4、 啟源進行名稱查重，確定擬用公司名稱可用後。確認名稱可以使用時，啟源同時幫客戶預留公司名稱。
- 5、 同時，本公司會編制公司章程和其他各項公司註冊文件。
- 6、 啟源把註冊寄給客戶簽署。客戶收到文件後，根據指示在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之註冊文件寄回本公司。客戶也可以到本公司的各個辦事處簽署上述註冊文件。
- 7、 啟源把擬註冊公司之公司章程提交給新加坡會計及商業登記局並繳納指定金額的註冊費。新加坡會計及商業登記局進行文件審閱，如果沒有問題，一般會於第二個工作日簽發電子版公司註冊證明書（Certificate of Incorporation）。
- 8、 新加坡會計及商業登記局簽發公司註冊證書，本公司派員領取註冊證書。與此同時，提交步驟二所列的其他註冊文件。
- 9、 在收到公司註冊證書後，啟源會著手進行後註冊工作，例如印製公司章程，訂製公司印章等。
- 10、 啟源準備銀行客戶的文件，並把該等文件提交給客戶指定銀行辦理開戶手續（或於此時由啟源的顧問陪同客戶到銀行辦理開戶手續）。

- 11、 完成所有手續，把註冊文件寄給客戶。客戶也可以到啟源的各個辦事處領取註冊文件。

#### 四、 申請創業準證、註冊新加坡公司及銀行開戶所需時間

從我們收到客戶簽署妥當之註冊文件算起，公司註冊程序需時約 1 個星期。銀行開戶需要大概一個星期。新加坡創業準證申請需時約 4 個星期，因此共需時約 6 個星期。

#### 五、 註冊新加坡公司所需文件及資料

- 1、 擬用公司名稱；請提供兩至三個擬用名稱。公司名稱只可以是英文。
- 2、 每個股東及董事的身份證及護照複印本及住址證明文件（例如水電費單、電話費單或者銀行對帳單）複印本；
- 3、 董事的身份證及或護照複印本及及住址證明文件（例如水電費單、電話費單或者銀行對帳單）複印本；
- 4、 公司的註冊資本金額及股份分配比例。因為本註冊套裝乃用於申請新加坡的創業準證，因此建議註冊資本最少為新加坡幣 5 萬元。註冊資本必須於公司銀行帳戶開設後匯到新加坡。
- 5、 投資者（擬註冊成立之新加坡公司的股東及董事，即創業準證申請人）的個人簡歷、學歷證明及工作經驗證明文件。

#### 六、 新加坡公司註冊成立後客戶可得到之文件

有限公司註冊手續辦理完畢，我們會把下列文件寄給客戶存檔（客戶需要向銀行提供下列部分文件方可開設帳戶）：

- 1、 新加坡公司註冊證明書
- 2、 章程大綱和章程細則 3 本
- 3、 一個金屬印章，上面刻有可閱形式的公司名稱，作為公司鋼印，以簽立契約。
- 4、 一個刻有公司名稱和【代表公司】字詞的膠印。公司高級人員代表公司簽訂生意合約時使用這印章。
- 5、 一本法定的記錄冊，該記錄冊用於記載董事和秘書，成員登記冊及會議記要等資料或文件。
- 6、 二十份空白股票
- 7、 委任首任董事，秘書和註冊地址通知書等文件

## 七、 注意事項

- 1、 本事務所提供的新加坡公司銀行賬戶開設服務，僅僅限於提供協助，銀行有權決定是否接受任何公司的開戶申請。如果開戶不成功，啟源無須承擔任何責任，也不會退回任何就協助開戶收取的服務費用。
- 2、 關於申請就業准證，新加坡人力資源部會考慮眾多因素，包括申請公司的業務，申請人的個人學歷及專業資格等，以決定是否批准申請。啟源的服務限於提供建議，提交申請以就申請與人力資源部聯絡溝通。如果開戶不成功，啟源無須承擔任何責任，也不會退回任何就協助申請就業准證所收取的服務費用。